

RÉALISER DES E-MAILINGS EFFICACES POUR PROSPECTER ET FIDÉLISER SES CLIENTS

1 JOUR – 7 HEURES

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Rédiger et composer un visuel percutant et attractif
- Appliquer les règles d'usage et la réglementation en matière d'envoi d'e-mailing et de RGPD
- Utiliser MAILJET (campagnes, liste de contacts, statistiques)

PROGRAMME

- **Les enjeux et mise en place d'un e-mailing** - ½ jour
Avantage et contraintes pour son entreprise
Définir son objectif
Connaître le cadre légal (CNIL, RGPD, ...)
Choisir un outil : présentation des outils utilisés
Mailjet: interface, paramétrage, ...
Travaux préparatoires (fichier client, ...)
- **Être opérationnel pour l'envoi du e-mailing** – ½ jour :
Manipulation de l'outil sur des mises en situation
réelles : création d'un compte, construction d'une campagne, message commercial, mise en page et modèles, simulation d'envoi, ...
Gestion des retours, des "blacklists" et des "NPAI"
- Analyse statistique (suivi des ouvertures, des liens cliqués, désabonnements, ...)

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Vidéo projecteur, support Powerpoint, exercices pratiques

FORMATEUR

- Conseillères numériques de la CMA. Pour plus de renseignements sur les profils des formateurs contactez le service formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- L'évaluation des compétences se fait sur la base d'exercices pratiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du participant

ACCESSIBILITÉ

- Formation animée au sein des locaux de la CMA, accessible aux personnes à mobilité réduite
- Référent handicap à votre disposition contactez le service formation

LES +

- Exemples concrets en lien avec les activités artisanales
- Être autonome dans la gestion de sa prospection
- Taux de satisfaction : voir site internet [ICI](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

- Aucun

LIEUX / DATES / HORAIRES

- Montélimar: 2/03
- Guilherand Granges: 12/06
- Romans: 21/09
- Aubenas: 9/11
- Drôme 8h30 à 12h et de 13h à 16h30
- Ardèche : 9h à 12h et de 13h à 17h

TARIFS

- 210 € nets de taxe
- Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Nous retourner le bulletin d'inscription au plus tard 10 jours avant le 1^{er} jour de la formation

CONTACT

CMA 07 Nadia GONNET 04 75 07 54 14

formation.ardeche@cma-auvergnerrhonealpes.fr

CMA 26 Estelle MINDREN 04 75 48 72 25

formation.drome@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat